

BLDZ, Ihr Partner rund ums Büro

wir sind für Sie da



Leitbild

Organigramm

Standorte

Produkte

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Adressen

Das Leitbild wurde durch das Projektteam Qualitätsmanagement erstellt und am 14.11. 2003 durch die Staatskanzlei verabschiedet.

Die vorliegende Version wurde im März 2024 angepasst.

Beratung und Qualität – Ihr Gewinn

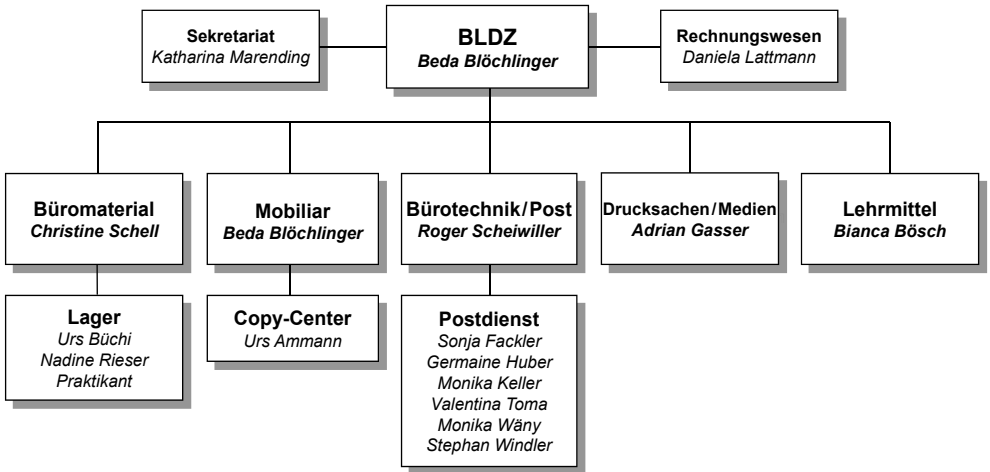
Als Dienstleistungsunternehmen der Kantonalen Verwaltung Thurgau haben wir einen umfassenden Leistungsauftrag. Für unsere Kundinnen und Kunden wollen wir kompetente Ansprechpartner in allen unseren Tätigkeitsfeldern sein. Wir legen hohen Wert auf eine umfassende fachliche Beratung und bieten kundengerechte Betriebs- und Serviceleistungen an.

Unser Produktsortiment ist sorgfältig ausgewählt und erfüllt die Qualitätsansprüche in einem optimalen Preis-/Leistungsverhältnis. Wir berücksichtigen Ökologie sowie Ökonomie und entsprechen damit dem Anspruch des Regierungsrates nach einer nachhaltigen Beschaffung.

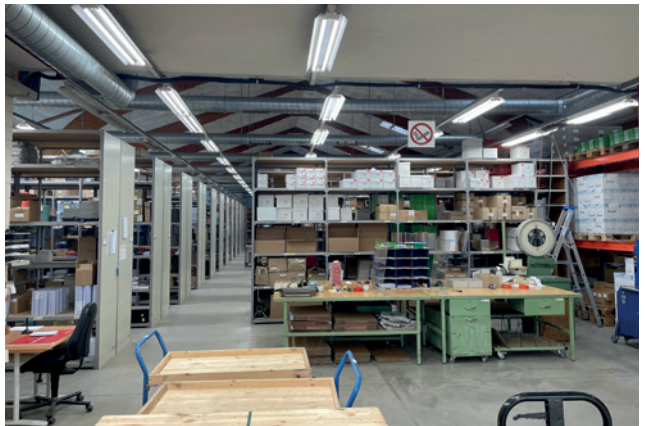
Grosse Priorität räumen wir der Qualität und den Leistungen ein. Wir stellen mittels eines systematischen Qualitätsmanagements sicher, dass die definierten Standards eingehalten und regelmässig überprüft werden.



Regierungsgebäude



BLDZ Riedstrasse 7



Postdienst Unterer Graben 3**Copy-Center** Unterer Graben 3

Büromaterial

Heute bestellt – morgen geliefert.

Unser Lagersortiment umfasst eine breite Palette an preiswerten Büromaterialien und Pandemieschutzartikeln. Den aktuellen Büromaterialkatalog finden Sie im Portal unter Büromaterial oder unter www.bm-shop.tg.ch.

Die Lieferung erfolgt durch unsere Hauspost, per Post oder Camion, fast ausschliesslich ab Lager. Bei Bedarf können Sie das Material jedoch auch persönlich bei uns abholen. Auf speziellen Wunsch beschaffen wir Ihnen auch Artikel, die wir nicht an Lager haben.

Büromöbel

Büroeinrichtungen und Büromobiliar nach Mass

Müssen Sie ein neues Büro einrichten oder ein bestehendes umgestalten? Benötigen Sie neues Büromobiliar oder wünschen Sie eine Ergonomie-Beratung? Wir zeigen Ihnen gerne direkt in Ihren Räumlichkeiten, welche Möglichkeiten bestehen und welche Lösungen hinsichtlich Ergonomie und Sicherheit empfehlenswert sind. Unser Mobiliarprogramm ist sorgfältig auf die Bedürfnisse der Kantonalen Verwaltung abgestimmt. Sie finden bei uns ein breites Sortiment von Möbeln, Stühlen und Kleinmaterialien.

Falls Sie kurzfristig einen Arbeitsplatz einrichten müssen, können Sie bei uns rasch auf gut erhaltene Occasionsmöbel zugreifen.

Bürotechnik

Bürogeräte für eine moderne Büroumgebung

Welche Aufgabe Sie auch immer lösen müssen, ob schreiben, rechnen, diktieren, visualisieren, projizieren, vernichten, faxen, kopieren, drucken, scannen, fotografieren - wir beraten Sie bei der Gerätewahl und bestellen für Sie die passenden Gerätschaften.

Für einen grossen Teil dieser Geräte schliessen wir Service- und Rahmenverträge ab, damit ein einwandfreies Funktionieren gewährleistet ist.

Drucksachen

Von der Idee bis zur Umsetzung

Lassen Sie sich von uns professionell begleiten, wenn Sie eine Drucksache produzieren möchten. Wir beraten Sie von der Idee bis zur Umsetzung einer Broschüre, eines Faltprospekts oder einer anderen Drucksache, wenn es um Fragen wie Format, Papierwahl, Gestaltung oder Druck geht.

Wir übernehmen die Gestaltung oder unterstützen Sie bei der Wahl eines Grafikers und koordinieren Ihren Auftrag mit der Druckerei. Wir legen grossen Wert auf den einheitlichen Auftritt der Kantonalen Verwaltung (siehe [CD-Manual](#) mit den genauen Abläufen auf Seite 53). Bei Büro- und Gebäudebeschriftungen bitte mit der BLDZ Kontakt aufnehmen.

Mit dem Copy-Center steht Ihnen ein modernes Produktionszentrum für Drucken und Kopieren in schwarz/weiss und farbig sowie eine Verpackungsstrasse zur Verfügung.

Lehrmittel

Auslieferung von Lehrmitteln an Schulgemeinden und Private

Im Auftrag des Departements für Erziehung und Kultur führen wir in diesem Zusammenhang sämtliche Logistkdienstleistungen für die Volksschulen des Kantons Thurgau aus. Lehrmittel aus den verschiedensten kantonalen und privaten Verlagen werden an Schulgemeinden, wie auch Buchhandlungen und Privatpersonen ausgeliefert.

Post

Interne und externe Drehscheibe für Ihre Post

Für unsere verwaltungsinternen Kunden sind wir der Ansprechpartner für alle Fragen und Anliegen im Zusammenhang mit der Schweizerischen Brief- und Paketpost.

Wir verarbeiten das interne sowie das externe Postgut für die Zentralverwaltung in Frauenfeld rasch und zuverlässig.

Adressierungsaufträge:

In unserem Postbüro steht ein Adressdrucker um Ihre Kuverts mit den gewünschten Adressen zu bedrucken. Die notwendigen Informationen finden Sie auf dem Portal.

Amtsleitung, Büromöbel



Beda Blöchlinger

Sekretariat



Katharina Marending

Buchhaltung



Daniela Lattmann

Büromaterial



Christine Schell

Bürotechnik / Post



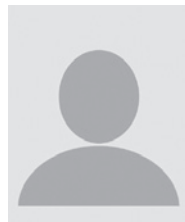
Roger Scheiwiller

Drucksachen



Adrian Gasser

Lehrmittel



Bianca Bösch

Postdienst



Sonja Fackler

Postdienst



Stephan Windler

Postdienst



Monika Wány

Postdienst



Valentina Toma

Postdienst



Germaine Huber

Postdienst



Monika Keller

Copy-Center



Urs Ammann

Lager



Urs Büchi

Lager



Nadine Rieser

Büromaterial-, Lehrmittel-
und Drucksachenzentrale
Riedstrasse 7
8510 Frauenfeld
058 345 53 70
info.bldz@tg.ch
www.bldz.tg.ch

Postdienst
Unterer Graben 3
8510 Frauenfeld
058 345 53 85
postdienst@tg.ch

Copy-Center
Unterer Graben 3
8510 Frauenfeld
058 345 53 88
urs.ammann@tg.ch